COMMUNE DE
COLLONGE-BELLERIVE

La commune de Collonge-Bellerive recherche une ou un

# Architecte-Responsable d'opérations à 80-100%

*Au sein du Service des bâtiments, sous la supervision directe de sa responsable, vous représentez la Commune en qualité de maître d'ouvrage et pilotez des projets de construction, de rénovation et de transformation du patrimoine immobilier communal.*
*De l'étude de faisabilité à la mise en service des ouvrages, vous assurez le pilotage et le suivi technique, administratif et financier des opérations, dans le respect des objectifs de qualité, de coûts et de délais.*
*Vous coordonnez les mandataires, entreprises, autorités et autres parties prenantes, tout en veillant à la prise en compte des besoins des utilisateurs, des exigences réglementaires et des intérêts de la Commune.*

## Vos activités principales

- Assurer le pilotage opérationnel, la planification et le suivi technique, administratif et financier des projets confiés.
- Représenter les intérêts de la Commune en qualité de maître d'ouvrage dans le cadre des projets dont vous avez la responsabilité.
- Coordonner les mandataires, bureaux spécialisés, entreprises, autorités et autres partenaires impliqués dans les opérations.
- Préparer les procédures d'appels d'offres et assurer le suivi des démarches liées aux marchés publics.
- Veiller au respect des coûts, des délais, des crédits votés et des objectifs de qualité en s'assurant de l'anticipation des décisions à prendre par le Conseil administratif.
- Préparer et présenter les dossiers destinés au Conseil administratif, au Conseil municipal et aux commissions concernées, notamment les exposés des motifs, rapports, préavis, notes de synthèse et autres documents nécessaires à la prise de décision.
- Assurer le suivi des travaux jusqu'à la réception et à la mise en service des ouvrages, puis coordonner la transmission des dossiers et des informations nécessaires pour leur mise en exploitation et leur suivi.
- Assurer le suivi des garanties, réserves et défauts éventuels.
- Gérer les dossiers fonciers, cadastraux et administratifs liés aux projets en coordination avec les collaborateurs-ressources de l'administration communale.
- Analyser et préparer les préavis des demandes d'autorisation de construire soumises à la Commune et les faire valider par le Conseil administratif.
- Conduire de manière autonome des projets de moindre envergure, de la faisabilité à leur mise en service.

## Votre profil

- Être au bénéfice d'un diplôme d'architecte EPF, HES ou d'une formation jugée équivalente ; une formation complémentaire en conduite de projets, marchés publics ou maîtrise d'ouvrage constitue un atout.
- Justifier d'une expérience confirmée dans la conduite de projets de construction, de transformation ou de rénovation de bâtiments.
- Disposer d'une expérience dans la représentation du maître d'ouvrage et le pilotage de mandataires constitue un atout important.
- Posséder de bonnes connaissances des processus de construction, des procédures d'autorisation de construire, des marchés publics et du cadre réglementaire applicable.

- Porter un intérêt marqué aux enjeux liés au patrimoine bâti, à la durabilité et à la transition énergétique.
- Faire preuve d'excellentes capacités rédactionnelles et être à l'aise dans la préparation, la présentation et la défense de dossiers auprès des autorités et des instances décisionnelles.
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation, de rigueur et être capable de gérer simultanément plusieurs projets à différents stades d'avancement.
- Disposer d'excellentes compétences relationnelles, d'un sens de la négociation développé et d'une aptitude à collaborer avec de multiples interlocuteurs, notamment les autres collaborateurs de l'administration communale.
- Faire preuve d'esprit d'analyse, d'autonomie et d'une forte orientation vers les solutions.
- Être à l'aise dans la coordination d'équipes de projet et la conduite de processus complexes.
- Maîtriser les outils informatiques usuels et être à l'aise avec les logiciels liés à la gestion de projets et au domaine de la construction.
- Avoir le sens du service public et du travail en équipe.

**Nous vous offrons**

- L'opportunité de contribuer à des projets structurants pour la Commune.
- Un poste autonome, varié et à responsabilités au sein d'une petite équipe.
- Un environnement de travail collaboratif et dynamique.
- Des conditions d'emploi et des prestations sociales attractives.

**Projets et thématiques actuellement portés par le Service des bâtiments**

- Rénovations complètes et agrandissements d'établissements scolaires et d'infrastructures publiques.
- Développement de projets culturels et sportifs d'envergure.
- Transition énergétique, durabilité et valorisation du patrimoine bâti communal.
- Intégration des enjeux environnementaux et climatiques dans les projets communaux.

**Date d'entrée en fonction : 1er juin 2027**
Poste à pourvoir sous réserve de l'approbation définitive par le Conseil municipal du budget 2027 prévoyant sa création.

**Délai de réception des candidatures : 16 décembre 2026**

Ce poste vous intéresse :
Nous attendons ainsi votre dossier de candidature complet, comprenant une lettre de motivation, votre CV, des copies de vos certificats de travail antérieurs, des copies de vos diplômes et qualifications pertinents, des références, une photographie récente au Service des ressources humaines de la Mairie de Collonge-Bellerive par email à l'adresse suivante : recrutement@collonge-bellerive.ch

En cas d'engagement, il sera demandé de fournir un certificat de bonne vie et mœurs, un extrait du casier judiciaire, ainsi qu'un extrait du registre des poursuites.