

Le service des affaires sociales de la commune organise du mois de mars au mois de juin 2021 une permanence impôts à destination de ses contribuables ayant des revenus modestes et ayant besoin d'aide pour remplir leur déclaration d'impôts.

Afin de pouvoir bénéficier de cette prestation, vous devez répondre **aux critères et barèmes suivants** :

- Être domicilié-e officiellement à Collonge-Bellerive
- Ne pas avoir un statut d'indépendant-e
- Ne pas avoir de bien immobilier (hormis le domicile principal)
- Ne pas dépendre financièrement à 100% de l'Hospice Général

Statut	Revenu brut maximum	Fortune maximum
Personne seule	CHF 60'000.-	CHF 25'000.-
Couple	CHF 80'000.-	CHF 35'000.-
+ par enfant mineur ou en formation jusqu'à 25 ans à charge	+ CHF 10'000.-	+ CHF 5'000.-

Une participation financière à cette prestation vous sera demandée, selon la configuration de votre ménage, CHF 25.- pour les personnes seules et les familles monoparentales ou de CHF 35.- pour les couples et les familles.

S'il est constaté que vous ne remplissez pas les critères et barèmes mentionnés ci-dessus après étude de votre dossier fiscale par la mandataire, votre dossier vous sera retourné et le montant de la participation perçue ne sera pas remboursé. En cas de doute, adressez-vous au préalable au service des affaires sociales au 022.722.10.20.

Marche à suivre

- 1) Récupérer le formulaire et la marche à suivre au service des affaires sociales sur rendez-vous (Rte d'Hermance 111, tél. 022 722 10 22), sur le site internet de la mairie de Collonge-Bellerive www.collonge-bellerive.ch ou à la réception de la mairie.
- 2) Remplir le formulaire et joindre les documents demandés en cochant les cases des documents joints sur le formulaire. Contacter le service des affaires sociales en cas de difficulté avec le formulaire ou les documents à joindre. N'attendez pas forcément d'avoir tous les documents. S'il manque un ou deux documents, vous pouvez déjà faire la suite de la marche à suivre.
- 3) Payer le montant dû auprès de la réception de la mairie de Collonge-Bellerive.
- 4) Déposer le formulaire et les documents à la réception de la mairie ou au service des affaires sociales (Rte d'Hermance 111) avec la quittance de paiement.
- 5) La copie de la déclaration vous sera envoyée par courriel avec la page de garde à imprimer ou remis en version papier au service des affaires sociales. Vous devez vérifier la déclaration, signer la page de garde et l'envoyer à l'AFC. La mandataire Madame Muriel Wicht aura déjà fait parvenir votre déclaration par téléversement. L'envoi de votre page de garde et des annexes confirme le contenu de votre déclaration et votre accord. Il faut compter un délai de deux semaines pour établir votre déclaration.
- 6) Notre mandataire Madame Muriel Wicht modifiera les déclarations, au cas où une erreur ou une omission est signalée.
- 7) Les déclarations sont établies informatiquement au moyen du logiciel getax.
- 8) **N'oubliez pas de mettre à jour vos acomptes en fonction de votre situation actuelle !** Si vous avez besoin d'aide à ce sujet, demander au service des affaires sociales.



DOCUMENTS À FOURNIR POUR VOTRE DECLARATION FISCALE

DOCUMENTS OBLIGATOIRES :

- Page de garde de la déclaration fiscale : numéro de contribuable et code de déclaration
- Copie de la déclaration fiscale de l'année précédente
- **Si mariage en cours d'année fiscale** : copie du livret de famille
- **Si enfant·s** : attestation d'études pour chaque enfant dès 16 ans

DOCUMENTS ATTESTANT LE REVENU :

Veillez cocher les documents requis pour votre situation. En cas de difficulté à réunir ces documents, vous pouvez solliciter l'aide du service des affaires sociales et/ou du mandataire.

a. Documents pour les salariés

- Certificat de salaire annuel (contribuable, conjoint·e et enfant·s mineur·s et/ou majeur·s en formation jusqu'à 25 ans)
- Attestation des prestations reçues du chômage
- Attestation des allocations familiales

b. Documents pour les personnes retraitées et/ou à l'AI

- Attestation de rente AVS/AI et allocation d'impotence (si existante)
- Attestation de rente LPP (2e pilier)
- Attestation de rente 3e pilier

c. Documents pour les bénéficiaires d'aides sociales

- Attestation d'allocation logement perçue
- Attestation du Service des Prestations Complémentaires (SPC)
- Attestation de prestations de tout autre institut d'aide sociale (Hospice général, etc)

d. Divers

- Attestation de rente veuf·ve ou orphelin·e
- Subside d'assurance maladie
- Pension alimentaire perçue et jugement/convention fixant la pension
- Toute autre attestation de revenu

DOCUMENTS ATTESTANT LA FORTUNE :

- Extrait de tous les comptes bancaires et/ou postaux au 31 décembre de l'année fiscale (**solde, intérêts et frais**)
- Assurance vie : attestation de la valeur de rachat et des primes payées

DOCUMENTS ATTESTANT LES DÉDUCTIONS POSSIBLES :

- Attestation de cotisations au 3e pilier A
- Cotisation à un syndicat (copie du justificatif)
- Frais de garde des enfants : crèche, restaurant scolaire et parascolaire (copie des justificatifs)
- Relevé assurances maladie et complémentaire : récapitulatif des assurances avec total des primes payées et frais médicaux (**extrait à demander à l'assurance**)
- Frais médicaux : dentiste, opticien, tickets pharmacie...
- Attestation de dons
- Frais professionnels : cours, formations, perfectionnement, vêtements professionnels...
- Si dettes, extrait du registre des poursuites** : dettes diverses, crédits à la consommation, carte Visa et intérêts
- Pension alimentaire versée et jugement/convention fixant la pension

QUESTIONNAIRE DE VOTRE DÉCLARATION FISCALE

TYPE DE DECLARATION FISCALE :

- Célibataire CHF 25.-**
 Couple et Famille CHF 35.-
 Famille monoparentale CHF 25.-

Contribuable A

Nom : Prénom :
 Date de naissance : Adresse :
 Email : Téléphone :
 Profession : Héritage 2020 : Oui Non
 État civil : Célibataire Marié-e Divorcé-e Séparé-e Veuf·ve

Contribuable B

Nom : Prénom :
 Date de naissance : Adresse :
 Email : Téléphone :
 Profession : Héritage 2020 : Oui Non

Je souhaite recevoir ma déclaration remplie en version électronique: ou en version papier :

Enfant·s mineur·s et/ou enfant·s majeur·s en formation jusqu'à 25 ans :

Nom	Prénom	Date de naissance

Par ma signature, j'atteste remplir les conditions ci-dessus afin de pouvoir bénéficier de l'aide pour remplir ma déclaration fiscale. Je confirme fournir l'intégralité des documents requis dans la liste « Document à fournir pour votre déclaration fiscale », et je confirme également que les renseignements que je fournis sont exacts, complets et conformes à la vérité. J'accepte que ma déclaration fiscale soit remplie par un mandataire externe à la commune et j'autorise la commune à lui transmettre les renseignements et documents fournis concernant ma situation mais uniquement dans le cadre de ce qui est nécessaire à l'établissement de ma déclaration d'impôts.

Votre attention est attirée sur le fait que la Commune et le mandataire engagés déclinent toute responsabilité en cas de renseignements incomplets, inexacts ou contraires à la réalité.

Enfin, en tant que contribuable, il vous appartient de contrôler votre déclaration d'impôts une fois remplie, de la signer et de l'envoyer avec les annexes requises par l'administration fiscale cantonale, cas échéant.

Date : Signature :